

Số:214/ĐA-UBND

Diên Hồng, ngày 31 tháng 12 năm 2025

ĐỀ ÁN

**Thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng
trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh**

Phần thứ nhất MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG

I. SỰ CẦN THIẾT

Triển khai thực hiện định hướng của Trung ương và ý kiến chỉ đạo của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với tình hình thực tiễn của Thành phố hiện nay; đồng thời cơ cấu, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động không hiệu quả, bảo đảm nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu gắn với cơ cấu lại, giảm viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo yêu cầu của Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Phường Diên Hồng được thành lập trên cơ sở sáp nhập Phường 6, Phường 8 và Phường 14 Quận 10 theo Nghị quyết số 1685/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của Thành phố Hồ Chí Minh, từ ngày 01 tháng 7 năm 2025. Địa bàn phường Diên Hồng có vị trí và tiềm lực kinh tế - chính trị quan trọng, có nhiều chung cư, cao ốc, nhà cao tầng và các cơ quan hành chính nhà nước, Phường có diện tích 1,86 km² với dân số 75.633 người được chia thành 38 Khu phố, được bao bọc bởi các tuyến đường chính: đường Thành Thái, Nguyễn Tri Phương, Nguyễn Chí Thanh, Lý Thường Kiệt và đường Bắc Hải.

Hiện nay, phường chưa có Trung tâm riêng, mà đang sử dụng chung cơ sở vật chất của Trung tâm cung ứng Dịch vụ Văn hóa thể thao phường Hòa Hưng. Điều này gây nhiều khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, truyền thông, môi trường và quản lý đô thị phục vụ Nhân dân trên địa bàn.

Trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp, trước yêu cầu mới của công tác quản lý nhà nước, việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng là cần thiết, nhằm đạt được các mục tiêu sau:

- Cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn phường trong các lĩnh vực: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị, quản lý chợ...

- Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố và của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường đến với Nhân dân.

- Nâng cao chất lượng đời sống tinh thần, đáp ứng nhu cầu hưởng thụ, sinh hoạt văn hóa, thể dục thể thao, nâng cao dân trí và xây dựng nếp sống văn minh đô thị.

- Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ về môi trường, đô thị, góp phần xây dựng cảnh quan phường Diên Hồng “xanh - sạch - đẹp”.

- Nhằm đảm bảo theo định hướng của Trung ương về việc thành lập 01 đơn vị sự nghiệp công lập ở cấp xã do ngân sách nhà nước đảm bảo để thực hiện chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn cấp xã, phù hợp với thực tiễn và đáp ứng nhu cầu của người dân trên địa bàn, việc xây dựng và ban hành Đề án Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh là thực sự cần thiết, góp phần tinh gọn bộ máy, cơ cấu lại đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cho xã hội, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho Nhân dân đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

II. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Cơ sở chính trị

- Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;

- Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21 tháng 9 năm 2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;

- Căn cứ Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 21 tháng 9 năm 2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương;

“...thành lập 01 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đáp ứng yêu cầu thực tiễn đặt ra trên địa bàn (đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo

đảm, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị...)...”

- Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về việc thành lập ĐVSNCL cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

“...đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thành lập theo thẩm quyền 01 đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực (gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị...) do ngân sách nhà nước bảo đảm.

Trường hợp tại Ủy ban nhân dân cấp xã đã thành lập đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thì đề nghị tổ chức lại và bổ sung nhiệm vụ về khuyến nông theo yêu cầu tại Thông báo số 371-TB/VPTW ngày 04/10/2025.”

- Kết luận số 97-KL/TU ngày 06 tháng 12 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức bên trong hệ thống hành chính Nhà nước theo Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21 tháng 9 năm 2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị và Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 02 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy;

- Căn cứ Công văn số 4602/UBND-VX ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Kết luận số 97-KL/TU ngày 06 tháng 12 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy.

2. Cơ sở pháp lý

- Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

- Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp;

- Căn cứ Công văn số 5141/UBND-VX ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thống nhất tên gọi đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã;

- Căn cứ Công văn số 12503/SNV- TCBC&TCPCP ngày 31 tháng 12 năm 2025 về việc thẩm định hồ sơ thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng.

Phần thứ hai

THỰC TRẠNG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG DIÊN HỒNG

Trên địa bàn phường Diên Hồng có **01** Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng; **12** thiết chế văn hóa do phường quản lý và **03** thiết chế văn hóa, thể thao trên địa bàn phường Diên Hồng nhưng do Trung tâm Cung ứng dịch vụ văn hóa, thể thao phường Hòa Hưng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hòa Hưng quản lý, cụ thể như sau:

I. BAN QUẢN LÝ CHỢ PHƯỜNG DIÊN HỒNG

1. Vị trí, chức năng

Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng được thành lập theo Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng trên cơ sở tổ chức lại Ban Quản lý chợ Nguyễn Tri Phương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10; là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên (nhóm 2) có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng thương mại để hoạt động theo quy định.

Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Thực hiện cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh.

- Xây dựng Nội quy chợ theo quy định, tổ chức điều hành chợ hoạt động theo Nội quy chợ và xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ theo thẩm quyền.

- Ký hợp đồng với thương nhân thuê địa điểm kinh doanh theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ theo quy định của pháp luật.

- Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên quan cho thương nhân kinh doanh tại chợ.

- Phối hợp với cơ quan có chức năng trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của chợ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Duy trì hoạt động chợ nhằm bảo đảm hoạt động mua bán, trao đổi hàng hóa trong điều kiện bình thường cũng như theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết.

- Tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ theo quy định của Nghị định số 60/2024/NĐ-CP và pháp luật hiện hành.

- Lập phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và thông báo cho Ủy ban nhân dân phường.

- Thực hiện bố trí, sắp xếp thương nhân sử dụng điểm kinh doanh theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ.

- Thực hiện việc quản lý tài sản công (nếu có) theo quy định.

3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Hiện có 01 Trưởng ban; 02 Phó Trưởng ban.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm: Bộ phận kế toán; Bộ phận tổ chức hành chính.

4. Số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc được phê duyệt: 05 người.

- Số lượng người làm việc có mặt tính đến thời điểm xây dựng Đề án: 06 (trong đó có 01 hợp đồng chuyên môn)

- Hợp đồng lao động có mặt: 11 người.

5. Cơ sở vật chất, cơ chế tự chủ tài chính, kinh phí hoạt động

- Về cơ sở vật chất:

- + Trụ sở: số 68 Nguyễn Lâm, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- + Diện tích: 4.297,2m².

- + Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số: CT28369.

- Cơ chế tài chính: Đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên (nhóm 2).

- Kinh phí hoạt động: Nguồn thu của chủ yếu từ hoạt động sự nghiệp.

II. CÁC THIẾT CHẾ VĂN HÓA, CƠ SỞ VẬT CHẤT THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA PHƯỜNG

Hiện nay trên địa bàn phường Diên Hồng có 12 thiết chế văn hóa là các Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng nhằm đáp ứng nhu cầu văn hóa tinh thần của công chúng, góp phần xây dựng đời sống văn hóa ở địa phương; Ban Chủ nhiệm Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng do cán bộ, công chức phường kiêm nhiệm, cụ thể:

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 1) - số 7A/15 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, diện tích 343,5 m², diện tích sàn sử dụng 1030 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 2) - số 7A/5/34 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, diện tích 244,1 m², diện tích sàn sử dụng 749 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 3) - số 531 đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, diện tích 241,8 m², diện tích sàn sử dụng 895,96 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 4) - số 109 -111 đường Đào Duy Từ, phường Diên Hồng, diện tích 152,3 m², diện tích sàn sử dụng 761,5 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 5) - số 15-17 đường Nguyễn Tiểu La, phường Diên Hồng, diện tích 259,5 m², diện tích sàn sử dụng 1297,5 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 6) - số 377B đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, diện tích 60,84 m², diện tích sàn sử dụng 174,00 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 7) - số 58-60 đường Nguyễn Lâm, phường Diên Hồng, diện tích 124,90 m², diện tích sàn sử dụng 168,86 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 8) - số 475 đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, diện tích 56 m², diện tích sàn sử dụng 203,38 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 9) - số 3/36 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, diện tích 187,80 m², diện tích sàn sử dụng 187,14 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 10) - số 530/7-8 cư xá Lý Thường Kiệt, đường Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, diện tích sàn sử dụng 258,85 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 11) - số 94 đường Đào Duy Từ, phường Diên Hồng, diện tích 86,8 m², diện tích sàn sử dụng 280 m².

+ Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 12) - số 271 - 273 đường Vĩnh Viễn, phường Diên Hồng, diện tích 204,8 m², diện tích sàn sử dụng 448,1 m².

III. CÁC THIẾT CHẾ VĂN HÓA, THỂ THAO TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG DIÊN HỒNG DO TRUNG TÂM CUNG ỨNG DỊCH VỤ VĂN HÓA, THỂ THAO PHƯỜNG HÒA HƯNG QUẢN LÝ

- Trụ sở số 141 đường Bắc Hải, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh, diện tích đất: 10.000 m², diện tích xây dựng: 17.280 m²;

- Trụ sở số 09 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh, diện tích đất: 2.698,8 m²;

- Trụ sở số 7A/5 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh, diện tích đất: 2.540,3 m².

Phần thứ ba

PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRUNG TÂM CUNG ỨNG DỊCH VỤ CÔNG PHƯỜNG DIÊN HỒNG

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI, DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP DỰ KIẾN CUNG CẤP

1. Mục tiêu

Căn cứ phương án thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc Ủy ban nhân dân phường đã được Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố thống nhất¹; Căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương, Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng xác định mục tiêu của Đề án thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân phường gồm:

- Thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng do Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng quản lý.

- Chuyển trụ sở Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng; thiết chế văn hóa trên địa bàn phường Diên Hồng; các thiết chế văn hóa, thể thao trên địa bàn phường

¹ Phương án thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã đã được Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố thống nhất:

“- Tổ chức lại 38 Trung tâm cung ứng dịch vụ văn hóa thể thao thành 38 Trung tâm cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu.

- Thành lập mới 130 Trung tâm cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn cấp xã chưa có trên cơ sở sắp xếp, sáp nhập các đơn vị sự nghiệp công lập hiện có tại địa phương và chuyển giao các thiết chế văn hóa, thể thao, truyền thông, thông tin, cơ sở vật chất, ... hiện có thuộc địa phương nào chuyển giao cho Trung tâm của địa phương đó trực tiếp quản lý và sử dụng.

- Đối với các thiết chế văn hóa, thể thao, truyền thông, thông tin... (bao gồm cơ sở vật chất, nhân sự...) trú đóng trên địa bàn của Ủy ban nhân dân phường, xã nào sẽ chuyển giao về cho Ủy ban nhân dân phường, xã có thiết chế văn hóa quản lý và sắp xếp theo quy định.

- Sáp nhập 57 đơn vị lĩnh vực khác (gồm: 04 Nhà thiếu nhi (phường Đông Hòa, Tân Uyên, Phú Giáo, Dầu Tiếng), 01 Ban quản lý di tích huyện Dầu Tiếng, 42 Ban Quản lý chợ, bến xe; 05 Xi nghiệp công trình công cộng; 01 Công ty Công trình đô thị, 01 Trung tâm Phố đi bộ và Công viên Sài Gòn, 01 Trạm Cung cấp nước Côn Đảo, 01 Ban Quản lý cảng Bến Đầm, 01 Ban Quản lý Công trình công cộng Côn Đảo) vào Trung tâm cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn.”

Diên Hồng hiện nay do Trung tâm Cung ứng dịch vụ văn hóa, thể thao phường Hòa Hưng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hòa Hưng quản lý về thuộc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng khi được thành lập.

2. Phạm vi

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng khi được thành lập sẽ thực hiện cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu và thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao trên địa bàn phường Diên Hồng.

3. Danh mục dịch vụ sự nghiệp dự kiến cung cấp

Trung tâm thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, đô thị, quản lý chợ, quảng cáo, tổ chức sự kiện... và các dịch vụ công khác theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

II. LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

1. Loại hình đơn vị sự nghiệp công lập

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng.

2. Tên gọi

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng.

III. VỊ TRÍ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

1. Vị trí, chức năng

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm một phần chi thường xuyên (Nhóm 3), thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ theo từng lĩnh vực của các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật.

Trung tâm có chức năng cung cấp các dịch vụ công trên địa bàn phường Diên Hồng quản lý theo quy định pháp luật hiện hành gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, đô thị, quản lý chợ, quảng cáo, tổ chức sự kiện... và các dịch vụ công khác theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

2. Về nhiệm vụ, quyền hạn

2.1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật;

c) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân;

d) Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao ở cơ sở;

đ) Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao;

e) Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;

g) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp;

h) Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

i) Xây dựng đề án, chương trình, kế hoạch phát triển du lịch địa phương theo từng giai đoạn phù hợp với tổng quan của thành phố, khảo sát, kết nối, điều hành các điểm du lịch, liên kết các tuyến trong và ngoài địa phương hình thành các tour du lịch theo từng loại hình du lịch phổ biến hiện nay.

k) Phối hợp và tổ chức xúc tiến, quảng bá du lịch tại địa phương, Thành phố trên các phương tiện quảng cáo, truyền thông tại các sự kiện kinh tế, chính trị, xã hội quan trọng tại địa phương; Tổ chức sự kiện, quảng cáo, tổ chức khảo sát, giới thiệu sản phẩm du lịch, điểm đến của địa phương cho các đơn vị lữ hành, vận tải, báo chí trong nước và nước ngoài tìm hiểu thông tin, tuyên truyền, giới thiệu về du lịch ở địa phương.

2.2. Lĩnh vực thông tin và truyền thông

a) Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị, nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến, công tác cải cách hành chính của địa phương tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

b) Tiếp sóng và phát thanh các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài phát thanh và Truyền hình Thành phố phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

d) Phối hợp với Đài phát thanh và Truyền hình Thành phố sản xuất các tin, bài, phóng sự phát thanh truyền hình phát sóng trên hệ thống truyền thanh - Truyền hình và cơ quan báo chí của Thành phố.

2.3. Lĩnh vực quản lý chợ

a) Tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ theo quy định của Nghị định của Chính phủ và pháp luật có liên quan.

b) Thực hiện cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh.

c) Xây dựng Nội quy chợ theo quy định pháp luật, tổ chức điều hành chợ hoạt động theo Nội quy chợ và xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ theo thẩm quyền.

d) Ký và thực hiện hợp đồng với các thương nhân về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

đ) Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên quan cho thương nhân kinh doanh tại chợ.

e) Phối hợp với cơ quan có chức năng trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

g) Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của chợ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

h) Duy trì hoạt động chợ nhằm bảo đảm hoạt động mua bán, trao đổi hàng hóa trong điều kiện bình thường cũng như theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết.

i) Ngoài các nghĩa vụ nêu trên, tổ chức quản lý chợ có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Lập phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và thông báo cho Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền;

- Ký hợp đồng với thương nhân thuê địa điểm kinh doanh theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện bố trí, sắp xếp thương nhân sử dụng điểm kinh doanh theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ.

k) Báo cáo tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định.

2.4. Lĩnh vực môi trường, đô thị:

- Truyền thông, phổ biến kiến thức, tuyên truyền pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Tổ chức khảo sát, thu thập thông tin về môi trường, đánh giá hiện trạng môi trường, lập công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn, đề xuất kế hoạch cải tạo, phục hồi môi trường, ứng phó sự cố môi trường, sự cố chất thải, yêu cầu bồi thường thiệt hại về môi trường.

- Hỗ trợ đảm bảo trật tự đô thị, chỉnh trang đường phố, vận hành các khu vực sinh hoạt cộng đồng

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác (nếu có) theo quy định của pháp luật chuyên ngành và phù hợp tình hình thực tiễn tại địa phương.

2.6. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn chung

a) Quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

b) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao và nguồn thu từ dịch vụ theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

2.7. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng giao.

3. Tổ chức bộ máy

3.1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Trung tâm Cung ứng dịch vụ công có Giám đốc, các Phó Giám đốc và viên chức, người lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ. Số lượng cấp phó của người đứng đầu Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

b) Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

c) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, 01 Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của đơn vị.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý viên chức hiện hành.

3.2. Các phòng chuyên môn

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế, Trung tâm thành lập các phòng chuyên môn. Các phòng chuyên môn có 01 Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm. Việc thành lập phòng chuyên môn thực hiện theo quy định của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, Nghị định số 283/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan; các phòng thuộc Trung tâm phải bảo đảm công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên:

- a) Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị, dịch vụ;
- b) Phòng Văn hóa, thông tin, truyền thông, du lịch, quản lý chợ;
- c) Phòng Thể dục thể thao, Môi trường, đô thị.

3.3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Giám đốc Trung tâm trình Ủy ban nhân dân phường ban hành quy chế làm việc của Trung tâm; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn; bố trí, điều động nhân sự của các phòng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quy định hiện hành.

4. Vị trí việc làm, số lượng người làm việc

4.1. Vị trí việc làm

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, dự kiến tại Trung tâm có 18 vị trí việc làm (gồm: 04 vị trí lãnh đạo, quản lý; 07 vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành; 05 vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; 02 vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ):

Stt	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Số lượng người làm việc dự kiến
	TỔNG CỘNG			45
I	Vị trí việc làm viên chức lãnh đạo, quản lý			09
1	Giám đốc Trung tâm	Chuyên viên hoặc tương đương	III	01
2	Phó Giám đốc Trung tâm	Chuyên viên hoặc tương	III	02

Stt	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Số lượng người làm việc dự kiến
		đương		
3	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	03
4	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	03
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			08
1	VTVL lĩnh vực sự nghiệp văn hóa và du lịch	Chuyên viên hoặc tương đương	III	02
2	VTVL lĩnh vực sự nghiệp thể thao	Chuyên viên hoặc tương đương	III	01
3	VTVL lĩnh vực sự nghiệp thông tin	Chuyên viên hoặc tương đương	III	01
4	VTVL lĩnh vực sự nghiệp truyền thông	Chuyên viên hoặc tương đương	III	01
5	VTVL lĩnh vực sự nghiệp môi trường	Chuyên viên hoặc tương đương	III	01
6	VTVL lĩnh vực quản lý chợ	Chuyên viên hoặc tương đương	III	01
7	VTVL lĩnh vực sự nghiệp đô thị	Chuyên viên hoặc tương đương	III	01
III	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung			07
1	Chuyên viên Văn phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	02
2	Kế toán	Kế toán viên	III	02
3	Thủ quỹ	Cán sự trở lên	IV	01
4	Văn thư - Lưu trữ	Văn thư viên trung	IV	01

Stt	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Số lượng người làm việc dự kiến
		cấp		
5	Nhân viên kỹ thuật	Nhân viên		01
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ			21
1	Nhân viên Bảo vệ			18
2	Nhân viên Phục vụ			03

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, thực tế phát sinh, Trung tâm xây dựng vị trí việc làm, xác định số lượng người làm việc trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

4.2. Số lượng người làm việc

- Người làm việc tại Trung tâm bao gồm viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc biên chế được cấp có thẩm quyền giao và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

- Số lượng người làm việc của Trung tâm do Hội đồng nhân dân phường quyết định trong tổng số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hàng năm và theo Đề án vị trí việc làm của đơn vị được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng tuyển dụng, sử dụng viên chức tại Trung tâm theo số lượng người làm việc được giao. Giám đốc Trung tâm được ký kết hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ tại Trung tâm theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Căn cứ thực trạng đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường Diên Hồng và quy định của Chính phủ về số lượng viên chức tối thiểu của đơn vị sự nghiệp công lập; căn cứ danh mục vị trí việc làm dự kiến, dự kiến số lượng người làm việc tại Trung tâm cụ thể gồm:

a) Dự kiến số lượng viên chức tại Trung tâm để hoạt động: **24** viên chức, cụ thể:

- Lãnh đạo Trung tâm: 03 viên chức;
- Trưởng phòng chuyên môn: 03 viên chức;
- Phó Trưởng phòng chuyên môn: 03 viên chức;
- Viên chức phòng chuyên môn: 15 viên chức;

b) Dự kiến tiếp nhận, điều động là: **57** trường hợp (24 viên chức, 33 HĐLĐ),

cụ thể:

- Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng: 05 viên chức, 11 HĐLĐ (08 bảo vệ, 03 HĐLĐ chuyên môn);
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ Văn hóa, thể thao phường Hòa Hưng: 13 viên chức, 22 HĐLĐ (08 bảo vệ, phục vụ, 14 HĐLĐ chuyên môn);
- Công chức dôi dư dự kiến điều động: 06 công chức.

c) Biên chế đề xuất:

- Biên chế đề xuất giao: **24 biên chế** (gồm 17 biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước, 07 biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp);
- Hợp đồng: 21 người.

5. Cơ sở vật chất, cơ chế tự chủ tài chính, kinh phí hoạt động

5.1. Trụ sở làm việc

- Cơ sở 1 (Trụ sở chính): số 141 đường Bắc Hải, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 2: Số 09 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 3: Số 7A/5 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Cơ sở 4: Số 68 đường Nguyễn Lâm, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 5: Số 7A/15 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 6: Số 7A/5/34 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 7: Số 531 đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 8: Số 109-111 đường Đào Duy Từ, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 9: Số 15-17 đường Nguyễn Tiểu La, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 10: Số 377B đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 11: số 58-60 đường Nguyễn Lâm, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 12: Số 475 đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Cơ sở 13: Số 3/36 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Cơ sở 14: Số 530/7- 8 cư xá Lý Thường Kiệt, đường Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Cơ sở 15: Số 94 đường Đào Duy Từ, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Cơ sở 16: Số 271-273 đường Vĩnh Viễn, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh.

5.2. Mức độ tự chủ tài chính

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng được phân loại đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (Nhóm 3); thực hiện xác định mức độ tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ*) và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tại chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập.

5.3. Kinh phí hoạt động

Nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công gồm:

- Nguồn ngân sách nhà nước.
- Nguồn thu hoạt động sự nghiệp.
- Nguồn thu phí được để lại đơn vị sự nghiệp công để chi theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí.
- Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

IV. GIẢI TRÌNH VỀ VIỆC ĐÁP ỨNG CÁC TIÊU CHÍ, ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI

- Bảo đảm đúng điều kiện, trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ*); phù hợp định hướng của Ban Chỉ đạo Trung ương, Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành.

- Tại thời điểm thành lập, đơn vị thực hiện quy định về số lượng cấp phó phù hợp định hướng, thực hiện phân công, sắp xếp đội ngũ viên chức, người lao động phù hợp, hiệu quả, đảm bảo phù hợp số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

V. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ HOẠT ĐỘNG

1. Sắp xếp về tổ chức bộ máy, nhân sự

- Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm, theo đó xác định cụ thể cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn của Trung tâm phù hợp với quy định hiện hành.

- Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng báo cáo Hội đồng nhân dân phường quyết định giao biên chế cho Trung tâm phù hợp với số lượng biên chế được giao và Đề án đã được phê duyệt; điều động, tiếp nhận viên chức của các đơn vị sự nghiệp hiện có trên địa bàn để bố trí về Trung tâm theo quy định hoặc tiếp nhận viên chức từ các địa phương khác điều tiết về theo Đề án đã được phê duyệt hoặc điều chuyển công chức dôi dư tại các phòng chuyên môn của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng về công tác tại Trung tâm.

- Việc điều tiết, bố trí biên chế, nhân sự thực hiện nhiệm vụ khuyến nông trên địa bàn phường thực hiện theo đề xuất của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Sở Nội vụ phù hợp với đặc điểm của phường.

- Trên cơ sở kết luận của Đảng ủy phường Diên Hồng và ý kiến của Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân phường ban hành quyết định bổ nhiệm nhân sự lãnh đạo, quản lý của Trung tâm theo quy định.

- Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng có trách nhiệm điều tiết, bổ nhiệm nhân sự cùng thời điểm quyết định thành lập Trung tâm có hiệu lực để đảm bảo hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công liên tục.

2. Xử lý các vấn đề về tài chính, tài sản, đất đai

2.1. Về tài chính

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về việc xử lý tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập khi tổ chức lại.

Theo đó, Trung tâm cung ứng dịch vụ Văn hóa - thể thao phường Hòa Hưng, Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng phải thực hiện các công việc theo quy định tại Luật Kế toán như sau:

- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định của chế độ kế toán đơn vị sự nghiệp công;

- Báo cáo Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng, Ủy ban nhân dân phường Hòa Hưng để báo cáo Sở Tài chính thực hiện quyết toán hoặc kiểm tra, xác định các khoản kinh phí được cấp;

- Có văn bản đề nghị cơ quan thuế thực hiện quyết toán hoặc kiểm tra, xác định các khoản phải nộp ngân sách nhà nước theo quy định;

- Kiểm kê số dư bằng tiền của Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, Quỹ khen thưởng, phúc lợi, Quỹ bổ sung thu nhập, Quỹ đặc thù, Quỹ khác và số dư nguồn cải

cách tiền lương.

2.2. Về trụ sở làm việc, thiết chế văn hóa, cơ sở vật chất quản lý

2.2.1 Chuyển giao các thiết trụ sở, thiết chế văn hóa, cơ sở vật chất do phường Diên Hồng quản lý cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng quản lý gồm:

(1) Trụ sở Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng: Số 68 Nguyễn Lâm, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh.

(2) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 1) - số 7A/15 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, diện tích 343,5 m², diện tích sàn sử dụng 1030 m².

(3) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 2) - số 7A/5/34 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, diện tích 244,1 m², diện tích sàn sử dụng 749 m².

(4) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 3) - số 531 đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, diện tích 241,8 m², diện tích sàn sử dụng 895,96 m².

(5) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 4) - số 109 -111 đường Đào Duy Từ, phường Diên Hồng, diện tích 152,3 m², diện tích sàn sử dụng 761,5 m².

(6) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 5) - số 15-17 đường Nguyễn Tiểu La, phường Diên Hồng, diện tích 259,5 m², diện tích sàn sử dụng 1297,5 m².

(7) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 7) - số 377B đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, diện tích 60,84 m², diện tích sàn sử dụng 174,00 m².

(8) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 8) - số 58-60 đường Nguyễn Lâm, phường Diên Hồng, diện tích 124,90 m², diện tích sàn sử dụng 168,86 m².

(9) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 9) - số 475 đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, diện tích 56 m², diện tích sàn sử dụng 203,38 m².

(10) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 10) - số 3/36 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, diện tích 187,80 m², diện tích sàn sử dụng 187,14 m².

(11) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 11) - số 530/7-8 cư xá Lý Thường Kiệt, đường Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, diện tích sàn sử dụng 258,85 m².

(12) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 12) - số 94 đường Đào Duy Từ, phường Diên Hồng, diện tích 86,8 m², diện tích sàn sử dụng 280 m².

(13) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 13) - số 271 - 273 đường Vĩnh Viễn, phường Diên Hồng, diện tích 204,8 m², diện tích sàn sử dụng 448,1 m².

2.2.2. Tiếp nhận thiết chế văn hóa tại phường Diên Hồng do Trung tâm Cung ứng dịch vụ Văn hóa - thể thao phường Hòa Hưng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hòa Hưng quản lý về Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng quản lý:

(1) Trụ sở số 141 đường Bắc Hải, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh, diện tích đất 10.000 m², diện tích xây dựng: 17.280 m²;

(2) Trụ sở số 09 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh, diện tích đất: 2.698,8 m²;

(3) Trụ sở số 7A/5 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh, diện tích đất: 2.540,3 m².

2.3. Việc quản lý, sử dụng tài sản

2.3.1 Về tài sản: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn về việc xử lý tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập khi tổ chức lại, cụ thể:

a) Trung tâm Cung ứng dịch vụ Văn hóa - thể thao phường Hòa Hưng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hòa Hưng bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản, công nợ (có biên bản đối chiếu công nợ theo quy định), quyền sử dụng đất, các hợp đồng kinh tế, các quyền, nghĩa vụ khác cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng tương ứng kèm theo hồ sơ, chứng từ có liên quan tại đối với các trụ sở:

(1) Trụ sở số 141 đường Bắc Hải, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh, diện tích đất 10.000 m², diện tích xây dựng: 17.280 m²;

(2) Trụ sở số 09 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh, diện tích đất: 2.698,8 m²;

(3) Trụ sở số 7A/5 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh, diện tích đất: 2.540,3 m².

b) Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản, công nợ (có biên bản đối chiếu công nợ theo quy định), quyền sử dụng đất, các hợp đồng kinh tế, các quyền, nghĩa vụ khác cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng tương ứng kèm theo hồ sơ, chứng từ có liên quan;

c) Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu Ủy ban nhân dân phường bàn giao các Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng gồm:

(1) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 1) - số 7A/15 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, diện tích 343,5 m², diện tích sàn sử dụng 1030 m².

(2) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 2) - số 7A/5/34 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, diện tích 244,1 m², diện tích sàn sử dụng 749 m².

(3) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 3) - số 531 đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, diện tích 241,8 m², diện tích sàn sử dụng 895,96 m².

(4) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 4) - số 109 -111 đường Đào Duy Từ, phường Diên Hồng, diện tích 152,3 m², diện tích sàn sử dụng 761,5 m².

(5) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 5) - số 15-17 đường Nguyễn Tiểu La, phường Diên Hồng, diện tích 259,5 m², diện tích sàn sử dụng 1297,5 m².

(6) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 7) - số 377B đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, diện tích 60,84 m², diện tích sàn sử dụng 174,00 m².

(7) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 8) - số 58-60 đường Nguyễn Lâm, phường Diên Hồng, diện tích 124,90 m², diện tích sàn sử dụng 168,86 m².

(8) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 9) - số 475 đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng, diện tích 56 m², diện tích sàn sử dụng 203,38 m².

(9) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 10) - số 3/36 đường Thành Thái, phường Diên Hồng, diện tích 187,80 m², diện tích sàn sử dụng 187,14 m².

(10) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 11) - số 530/7-8 cư xá Lý Thường Kiệt, đường Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, diện tích sàn sử dụng 258,85 m².

(11) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 12) - số 94 đường Đào Duy Từ, phường Diên Hồng, diện tích 86,8 m², diện tích sàn sử dụng 280 m².

(12) Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng (Cơ sở 13) - số 271 - 273 đường Vĩnh Viễn, phường Diên Hồng, diện tích 204,8 m², diện tích sàn sử dụng 448,1 m².

d) Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng có trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa toàn bộ tài sản đang sử dụng. Sau khi thành lập, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng có trách nhiệm tiếp tục xử lý các tồn tại về tài chính theo các quy định hiện hành.

2.4. Thời gian thực hiện chuyển tiếp, bàn giao

Thời gian hoàn thành là 60 ngày kể từ khi quyết định có hiệu lực.

2.5. Phương án về tài liệu, con dấu

- Hồ sơ, tài liệu của đơn vị sự nghiệp công lập trước khi tổ chức lại, sáp nhập được bàn giao cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tiếp tục chỉnh lý, quản lý và khai thác thực hiện theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 8609/UBND-VX ngày 30 tháng 12 năm 2024 về việc quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ trong trường hợp chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, phá sản, tổ chức lại cơ quan, tổ chức.

- Việc đăng ký mẫu dấu; thu hồi, hủy con dấu và hủy giá trị sử dụng con dấu được thực hiện theo quy định pháp luật.

Phần thứ tư

LỘ TRÌNH, TỔ CHỨC THỰC HIỆN, ĐIỀU KHOẢN CHUYỂN TIẾP

I. LỘ TRÌNH VÀ DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN

Phương án tổ chức thực hiện và lộ trình triển khai hoạt động của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng:

- Hoàn thành dự thảo hồ sơ, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan: Trước ngày 20 tháng 12 năm 2025.

- Gửi hồ sơ về Sở Nội vụ thẩm định: Trước ngày 25 tháng 12 năm 2025.

- Trình Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định thành lập: Chậm nhất ngày 30 tháng 12 năm 2025 (hiệu lực từ ngày 01/01/2026).

- Thực hiện phương án bố trí nhân sự: Hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2026.

- Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm: Chậm nhất ngày 01 tháng 01 năm 2026

- Thực hiện phương án bàn giao, chuyển tiếp về tài chính, tài sản, trang thiết bị: Hoàn thành trong giai đoạn chuyển tiếp 60 ngày.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan tham mưu, hướng dẫn Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu phường Diên Hồng thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả.

- Tham mưu trình Đảng ủy phường Diên Hồng về nhân sự giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Trung tâm;

- Phối hợp Trung tâm tham mưu Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm, theo đó xác định cụ thể cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn của Trung tâm phù hợp với quy định hiện hành.

- Theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo tổ chức các hoạt động của Trung tâm; chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ, nội dung và hình thức tổ chức hoạt động; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ cho đội ngũ cán bộ của Trung tâm.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường các nội dung liên quan đến bàn giao, tiếp nhận tài chính, tài sản, trụ sở làm việc khi thành lập Trung tâm theo quy định.

- Chủ trì phối hợp, hướng dẫn Trung tâm các nội dung liên quan đến tài chính, tài sản.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường phê duyệt Đề án tự chủ của Trung tâm theo quy định tại Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ.

- Hướng dẫn về cơ chế tài chính để Trung tâm sử dụng kinh phí hoạt động theo đúng quy định.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ Văn hóa - thể thao phường Hòa Hưng bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản tại các trụ sở số 141 đường Bắc Hải, số 09 đường Thành Thái, số 7A/5 đường Thành Thái, phường Diên Hồng và Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản tại trụ sở số 68 Nguyễn Lâm, phường Diên Hồng khi thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng

- Có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp nhận tài chính, tài sản, nhân sự, hồ sơ tài liệu theo Đề án số 214/ĐA-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng.

- Xây dựng Đề án tự chủ trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và trước pháp luật đối với nội dung theo Đề án tự chủ của đơn vị.

- Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định.

- Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn.

- Định hướng mở rộng và khai thác hoạt động của Trung tâm hiệu quả. Thực hiện sắp xếp bộ máy tinh gọn, tuyển dụng nhân sự phù hợp, đào tạo đội ngũ quản lý và chuyên môn theo nhu cầu phát triển hoạt động.

- Thành lập các tổ chức, đoàn thể và các phòng chuyên môn theo đúng quy định; đảm bảo hoạt động của Trung tâm.

- Tổ chức rà soát các cơ sở xuống cấp lên phương án duy tu sửa chữa và đầu tư các thiết bị phù hợp.

- Giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động có nguyện vọng chuyển công tác, thôi việc hoặc không đáp ứng yêu cầu trình độ, chuyên môn theo quy định pháp luật.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thành lập phòng chuyên môn; thực hiện bố trí nhân sự phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm, bảo đảm hoạt động, không gây gián đoạn cung ứng dịch vụ trên địa bàn.

III. ĐIỀU KHOẢN CHUYỂN TIẾP

- Trong thời gian chưa có quyết định phân loại mức độ tự chủ của cơ quan có thẩm quyền, Trung tâm được tạm thời xác định là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm một phần chi thường xuyên (Nhóm 3) để làm căn cứ tổ chức hoạt động, quản lý tài chính và lập dự toán ngân sách theo quy định.

- Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng tiếp tục sử dụng con dấu hiện có trong thời hạn không quá 60 ngày kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 để thực hiện các công việc còn lại theo quy định, bao gồm:

a) Xử lý, hoàn tất các hồ sơ công việc còn tồn đọng liên quan đến chức năng, nhiệm vụ trước thời điểm sắp xếp; thực hiện đối chiếu, xác nhận các khoản phải thu, phải trả, các nghĩa vụ tài chính phát sinh theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán; kiểm kê, phân loại tài sản công, bao gồm: tài sản cố định, công cụ dụng cụ, quyền sử dụng đất, nhà, công trình xây dựng và các tài sản khác đang quản lý, sử dụng theo quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

c) Lập hồ sơ bàn giao đầy đủ, hợp lệ đối với tài chính, tài sản, đất đai và các quyền, nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện chuyển giao cho Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường.

d) Trong thời gian chuyển tiếp, không được phát sinh nhiệm vụ mới, không ký kết hợp đồng mới và không thực hiện các hoạt động vượt quá phạm vi xử lý, hoàn tất các nội dung còn tồn đọng theo Đề án đã được Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Kể từ ngày Quyết định có hiệu lực, Trung tâm tiếp nhận toàn bộ quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm pháp lý, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu, nhân sự và các nội dung có liên quan tại các trụ sở tiếp nhận (bao gồm quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng sử dụng địa điểm kinh doanh, thuê tài sản, liên doanh, liên kết, khai thác tài sản (nếu có)) của Trung tâm Cung ứng dịch vụ Văn hóa, thể thao phường Hòa Hưng, Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng và Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng phường Diên Hồng, đảm bảo không gián đoạn trong quá trình hoạt động.

- Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện việc chuyển tiếp để Trung tâm chính thức đi vào hoạt động.

Trên đây là Đề án thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- UBND Tp.HCM;
- Sở Nội vụ Tp.HCM;
- Các sở: Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch, Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Tư pháp;
- Công an Tp.HCM;
- TTĐU phường;
- TTHĐND phường;
- UBND: CT, các PCT;
- BXĐĐ ĐU phường;
- UBND phường Hòa Hưng, Trung tâm Cung ứng DVVHTT phường Hòa Hưng (để phối hợp thực hiện);
- Các Phòng CM, TTPVHCC phường;
- Trung tâm cung ứng DVC phường Diên Hồng;
- Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng;
- Lưu VT, VHXH.Huấn.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trường Sơn