

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy
Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG DIÊN HỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ);

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;

Căn cứ Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 4999/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng về việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Ban Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng tại Công văn số 13/CV-TTCUDVC ngày 19 tháng 01 năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 128/TTr-VHXX ngày 20 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành văn bản

Ban hành kèm theo Quyết định này chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở Văn hóa và Thể thao;
- Sở Du lịch;
- Sở Công thương;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- TTĐU phường;
- TTHĐND phường;
- UBND phường: CT và các PCT;
- UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- VP HĐND và UBND: CVP, PCVP;
- Lưu VT, Huấn.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trường Sơn

QUY ĐỊNH

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy
Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng)

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Vị trí, chức năng**

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ) thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ theo từng lĩnh vực của các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật.

Trung tâm có chức năng cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công c trên địa bàn phường Diên Hồng quản lý theo quy định pháp luật hiện hành gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, đô thị, quản lý chợ, tổ chức sự kiện... và các dịch vụ khác theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Điều 2. Tên gọi và trụ sở làm việc

1. Tên gọi: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng.
2. Trụ sở làm việc:
 - Trụ sở chính (trụ sở 1): số 141 đường Bắc Hải, phường Diên Hồng;
 - Trụ sở 2: Số 09 đường Thành Thái, phường Diên Hồng;
 - Trụ sở 3: Số 7A/5 đường Thành Thái, phường Diên Hồng;
 - Trụ sở 4: Số 68 đường Nguyễn Lâm, phường Diên Hồng;
 - Trụ sở 5: Số 7A/15 đường Thành Thái, phường Diên Hồng;
 - Trụ sở 6: Số 7A/5/34 đường Thành Thái, phường Diên Hồng;
 - Trụ sở 7: Số 531 đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng;
 - Trụ sở 8: Số 109-111 đường Đào Duy Từ, phường Diên Hồng;

- Trụ sở 9: Số 15-17 đường Nguyễn Tiểu La, phường Diên Hồng;
- Trụ sở 10: Số 377B đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng;
- Trụ sở 11: số 58-60 đường Nguyễn Lâm, phường Diên Hồng;
- Trụ sở 12: Số 475 đường Nguyễn Tri Phương, phường Diên Hồng;
- Trụ sở 13: Số 3/36 đường Thành Thái, phường Diên Hồng;
- Trụ sở 14: Số 530/7-8 cư xá Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng;
- Trụ sở 15: Số 94 đường Đào Duy Từ, phường Diên Hồng;
- Trụ sở 16: Số 271-273 đường Vĩnh Viễn, phường Diên Hồng;
- Trụ sở 17: Số 659 đường Ba Tháng Hai, phường Diên Hồng;
- Trụ sở 18: Số 141 đường Nguyễn Kim, phường Diên Hồng.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Về nhiệm vụ, quyền hạn

1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật;

c) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân;

d) Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở;

đ) Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao;

e) Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;

g) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp;

h) Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

i) Xây dựng đề án, chương trình, kế hoạch phát triển du lịch địa phương theo từng giai đoạn phù hợp với tổng quan của thành phố, khảo sát, kết nối, điều

hành các điểm du lịch, liên kết các tuyến trong và ngoài địa phương hình thành các chương trình du lịch theo từng loại hình du lịch phổ biến hiện nay;

k) Phối hợp và tổ chức xúc tiến, quảng bá du lịch tại địa phương, Thành phố trên các phương tiện quảng cáo, truyền thông, tại các sự kiện kinh tế, chính trị, xã hội quan trọng tại địa phương; Tổ chức khảo sát, giới thiệu sản phẩm du lịch, điểm đến của địa phương cho các đơn vị lữ hành, vận tải, báo chí trong nước và nước ngoài tìm hiểu thông tin, tuyên truyền, giới thiệu về du lịch ở địa phương.

2. Lĩnh vực thông tin và truyền thông

a) Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị, nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến, công tác cải cách hành chính của địa phương tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

b) Tiếp sóng và phát thanh các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài phát thanh và Truyền hình Thành phố phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

d) Phối hợp với Đài phát thanh và Truyền hình Thành phố sản xuất các tin, bài, phóng sự phát thanh truyền hình phát sóng trên hệ thống truyền thanh - Truyền hình và cơ quan báo chí của Thành phố.

3. Lĩnh vực quản lý chợ

a) Tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ theo quy định của Nghị định của Chính phủ và pháp luật có liên quan.

b) Thực hiện cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh.

c) Xây dựng Nội quy chợ theo quy định pháp luật, tổ chức điều hành chợ hoạt động theo Nội quy chợ và xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ theo thẩm quyền.

d) Ký và thực hiện hợp đồng với các thương nhân về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

đ) Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên quan cho thương nhân kinh doanh tại chợ.

e) Phối hợp với cơ quan có chức năng trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

g) Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của chợ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

h) Duy trì hoạt động chợ nhằm bảo đảm hoạt động mua bán, trao đổi hàng hóa trong điều kiện bình thường cũng như theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết.

i) Ngoài các nghĩa vụ nêu trên, tổ chức quản lý chợ có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Lập phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và thông báo cho Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền;

- Ký hợp đồng với thương nhân thuê địa điểm kinh doanh theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện bố trí, sắp xếp thương nhân sử dụng điểm kinh doanh theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ.

k) Báo cáo tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định.

4. Lĩnh vực môi trường, đô thị:

- Truyền thông, phổ biến kiến thức, tuyên truyền pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Tổ chức khảo sát, thu thập thông tin về môi trường, đánh giá hiện trạng môi trường, lập công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn, đề xuất kế hoạch cải tạo, phục hồi môi trường, ứng phó sự cố môi trường, sự cố chất thải, yêu cầu bồi thường thiệt hại về môi trường.

- Hỗ trợ đảm trật tự đô thị, chỉnh trang đường phố, vận hành các khu vực sinh hoạt cộng đồng

5. Thực hiện các nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác (nếu có) theo quy định của pháp luật chuyên ngành và phù hợp tình hình thực tiễn tại địa phương.

6. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn chung

a) Quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

b) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao và nguồn thu từ dịch vụ theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

7. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 4. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Trung tâm có Giám đốc, các Phó Giám đốc và viên chức, người lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ. Số lượng cấp phó của người đứng đầu Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

b) Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

c) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, 01 Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của đơn vị.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý viên chức hiện hành.

2. Các phòng chuyên môn

a) Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị, dịch vụ;

b) Phòng Văn hóa, thông tin, truyền thông, du lịch, quản lý chợ;

c) Phòng Thể dục thể thao, Môi trường, đô thị.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Giám đốc Trung tâm ban hành quy chế làm việc của Trung tâm; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn; bố trí, điều động nhân sự của các phòng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quy định hiện hành.

Điều 5. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Hội đồng nhân dân phường quyết định trong tổng số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hàng năm và theo Đề án vị trí việc làm của đơn vị được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân phường tuyển dụng, sử dụng viên chức tại Trung tâm theo số lượng người làm việc được giao. Giám đốc Trung tâm được ký kết hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ tại Trung tâm theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ,

hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng, theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và Quy chế làm việc của Trung tâm; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về các hoạt động của Trung tâm trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định tổ chức bộ máy, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

3. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tổ chức, hoạt động của Trung tâm; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường khi có yêu cầu; cung cấp tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân phường; trả lời kiến nghị của cử tri, chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân phường về những vấn đề trong phạm vi quản lý; phối hợp với thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn, các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

Điều 7. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

a) Trung tâm có trách nhiệm báo cáo những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; chuẩn bị các nội dung để trả lời chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân phường những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được giao.

b) Trung tâm chịu sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường và sự kiểm tra, giám sát của Hội đồng nhân dân phường đối với các hoạt động của đơn vị. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình và kế hoạch tổ chức hoạt động của Trung tâm cho Ủy ban nhân dân phường theo quy định; tham gia đầy đủ các cuộc họp do Ủy ban nhân dân phường triệu tập, tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các quyết định, chỉ thị, công văn của Ủy ban nhân dân phường đối với các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được giao.

c) Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền của Giám đốc Trung tâm, Giám đốc Trung tâm báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để xem xét, quyết định.

2. Đối với các Sở, ban, ngành Thành phố

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về ngành, lĩnh vực của Sở, ban, ngành Thành phố. Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm, thực hiện các báo cáo đột xuất theo yêu cầu. Kịp thời góp ý, đề xuất, kiến nghị xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến hoạt động và sự phát triển của Trung tâm.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường

a) Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, theo chức năng, nhiệm vụ và dưới sự điều hành chung của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị, kế hoạch kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Trong trường hợp Trung tâm chủ trì, phối hợp giải quyết công vụ, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị khác thuộc Ủy ban nhân dân phường thì Giám đốc Trung tâm tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phụ trách để xem xét, quyết định.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Trung tâm chủ động tham khảo ý kiến của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường trong việc giải quyết các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm nhằm phối hợp thực hiện những chủ trương, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường. Tạo điều kiện thuận lợi cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường tổ chức giám sát, phản biện xã hội và phối hợp hoạt động đối với các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm triển khai, cụ thể hóa thành chương trình công tác cho các mặt hoạt động, phối hợp công tác thuộc phạm vi, thẩm quyền của Trung tâm, phù hợp với các quy định của pháp luật; ban hành Nội quy, Quy chế làm việc của Trung tâm, tổ chức sắp xếp các phòng chuyên môn; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được giao.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng nội dung Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định việc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành./.