

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng
trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG DIÊN HỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Công văn số 5141/UBND-VX ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thống nhất tên gọi đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã;

Căn cứ Kết luận số 103-KL/ĐU ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Diên Hồng;

Căn cứ Đề án số 214/ĐA-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường về thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trường phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 1437/TTr-VHXX ngày 31 tháng 12 năm 2025 và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 12503/SNV-TCBC&TCPCP ngày 31 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nội dung thành lập

Thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm

1. Vị trí, chức năng

- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 56/2022/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng, đồng thời, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ theo từng lĩnh vực của các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm có chức năng cung cấp các dịch vụ công trên địa bàn phường Diên Hồng gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, đô thị, quản lý chợ, quảng cáo, tổ chức sự kiện...và các dịch vụ công khác theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

2. Cơ cấu tổ chức

2.1. Lãnh đạo

- Trung tâm có 01 Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về nhân sự, tài sản và toàn bộ hoạt động của Trung tâm; đồng thời, chịu sự quản lý, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, ngành Thành phố có liên quan đến lĩnh vực hoạt động.

- Các Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách và theo dõi một số mặt công tác theo phân công của Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc vắng mặt, 01 (một) Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm. Nhiệm vụ của các Phó Giám đốc do Giám đốc Trung tâm phân công.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của pháp luật.

2.2. Các phòng chuyên môn

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, Trung tâm thành lập các phòng chuyên môn; các phòng chuyên môn có 01 Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm. Việc thành lập phòng chuyên môn thực hiện theo quy định của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và Nghị định số 283/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan; các phòng thuộc Trung tâm phải bảo đảm công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên.

3.3. Số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và trong tổng số lượng người làm việc sự nghiệp công được Ủy ban nhân dân Thành phố giao cho Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt trên cơ sở ý kiến thẩm định của các đơn vị có liên quan; hàng năm, xây dựng cơ cấu chức danh nghề nghiệp, xác định số lượng người làm việc báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan tham mưu, hướng dẫn Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả.

- Tham mưu trình Đảng ủy phường Diên Hồng về nhân sự giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Trung tâm;

- Phối hợp Trung tâm tham mưu Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm, theo đó xác định cụ thể cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn của Trung tâm phù hợp với quy định hiện hành.

- Theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo tổ chức các hoạt động của Trung tâm; chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ, nội dung và hình thức tổ chức hoạt động; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ cho đội ngũ cán bộ của Trung tâm.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường các nội dung liên quan đến bàn giao, tiếp nhận tài chính, tài sản, trụ sở làm việc khi thành lập Trung tâm theo quy định.

- Chủ trì phối hợp, hướng dẫn Trung tâm các nội dung liên quan đến tài chính, tài sản.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường phê duyệt Đề án tự chủ của Trung tâm theo quy định tại Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ.

- Hướng dẫn về cơ chế tài chính để Trung tâm sử dụng kinh phí hoạt động theo đúng quy định.

3. Các đơn vị liên quan

Trung tâm Cung ứng dịch vụ Văn hóa, thể thao phường Hòa Hưng, Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng, các Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng phường Diên Hồng bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản, tài chính, trụ sở, nhân sự theo Đề án số 214/ĐA-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng

- Có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp nhận tài chính, tài sản, nhân sự, hồ sơ tài liệu theo Đề án số 214/ĐA-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng.

- Xây dựng Đề án tự chủ trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và trước pháp luật đối với nội dung theo Đề án tự chủ của đơn vị.

- Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định.

- Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn.

- Định hướng mở rộng và khai thác hoạt động của Trung tâm hiệu quả. Thực hiện sắp xếp bộ máy tinh gọn, tuyển dụng nhân sự phù hợp, đào tạo đội ngũ quản lý và chuyên môn theo nhu cầu phát triển hoạt động.

- Thành lập các tổ chức, đoàn thể và các phòng chuyên môn theo đúng quy định; đảm bảo hoạt động của Trung tâm.

- Tổ chức rà soát các cơ sở xuống cấp lên phương án duy tu sửa chữa và đầu tư các thiết bị phù hợp.

- Giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động có nguyện vọng chuyển công tác, thôi việc hoặc không đáp ứng yêu cầu trình độ, chuyên môn theo quy định pháp luật.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thành lập phòng chuyên môn; thực hiện bố trí nhân sự phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm, bảo đảm hoạt động, không gây gián đoạn cung ứng dịch vụ trên địa bàn.

Điều 4. Điều khoản chuyển tiếp

- Trong thời gian chưa có quyết định phân loại mức độ tự chủ của cơ quan có thẩm quyền, Trung tâm được tạm thời xác định là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm một phần chi thường xuyên để làm căn cứ tổ chức hoạt động, quản lý tài chính và lập dự toán ngân sách theo quy định.

- Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng tiếp tục sử dụng con dấu hiện có trong thời hạn không quá 60 ngày kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 để thực hiện các công việc còn lại theo quy định, bao gồm:

a) Xử lý, hoàn tất các hồ sơ công việc còn tồn đọng liên quan đến chức năng, nhiệm vụ trước thời điểm sắp xếp; thực hiện đối chiếu, xác nhận các khoản phải thu, phải trả, các nghĩa vụ tài chính phát sinh theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán; kiểm kê, phân loại tài sản công, bao gồm: tài sản cố định, công cụ dụng cụ, quyền sử dụng đất, nhà, công trình xây dựng và các tài sản khác đang quản lý, sử dụng theo quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

c) Lập hồ sơ bàn giao đầy đủ, hợp lệ đối với tài chính, tài sản, đất đai và các quyền, nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện chuyển giao cho Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường.

d) Trong thời gian chuyển tiếp, không được phát sinh nhiệm vụ mới, không ký kết hợp đồng mới và không thực hiện các hoạt động vượt quá phạm vi xử lý, hoàn tất các nội dung còn tồn đọng theo Đề án đã được Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, Trung tâm tiếp nhận toàn bộ quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm pháp lý, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu, nhân sự và các nội dung có liên quan tại các trụ sở tiếp nhận (bao gồm quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng sử dụng địa điểm kinh doanh, thuê tài sản, liên doanh, liên kết, khai thác tài sản (nếu có)) của Trung tâm Cung ứng dịch vụ Văn hóa, thể thao phường Hòa Hưng, Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng và Điểm sinh hoạt Văn hóa, thể thao và học tập cộng đồng phường Diên Hồng, đảm bảo không gián đoạn trong quá trình hoạt động.

- Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện việc chuyển tiếp để Trung tâm chính thức đi vào hoạt động.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trưởng Ban Quản lý chợ phường Diên Hồng, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Diên Hồng, Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- UBND Tp.HCM;
- Sở Nội vụ Tp.HCM;
- Sở Văn hóa và Thể thao; Sở Du lịch;
- Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Xây dựng; Sở Tài chính; Sở Tư pháp;
- Công an Tp.HCM;
- TTĐU phường;
- TTHĐND phường;
- TTUBND phường: CT, các PCT;
- VP HĐND và UBND phường: CVP, PCVP;
- Phòng Giao dịch số 10 -Kho bạc Nhà nước Khu vực II;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường Diên Hồng;
- UBND phường Hòa Hưng, Trung tâm Cung ứng DVVHTT phường Hòa Hưng (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, VHXH.Huấn.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trường Sơn